



Калужская область  
Малоярославецкий район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального образования  
городское поселение  
«Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» 10 2025 г.

№ 921

**Об утверждении типовой формы Соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования городского  
поселения «Город Малоярославец» субсидии  
унитарному муниципальному предприятию  
«Водоканал» на финансовое обеспечение  
и возмещение затрат**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



М.А. Крылов

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения**  
**«Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию**  
**«Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат**

г. Малоярославец

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в лице (должность, ФИО), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и унитарное муниципальное предприятие «Водоканал», в лице (должность, ФИО), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» № 831 от 12.09.2025 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат» (далее – Положение о предоставлении субсидии), на основании Протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_, постановления Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии Унитарному муниципальному предприятию «Водоканал»», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация предоставляет «Получателю субсидии» субсидию на финансовое обеспечение и возмещение затрат на (для) (указывается конкретная цель предоставления Субсидии) в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Указанная в п. 1.1. настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована предприятием исключительно на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_, согласно Плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств субсидии на иные цели не допускается.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Получателем

субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Приостановить предоставление субсидии (до устранения выявленных нарушений получателем субсидии) в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Администрации о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;

- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий Администрации случаев недостоверных данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

2.1.4. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя субсидии, которые ставят под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;

- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Администрации о предоставлении отчетности по настоящему Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;

- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации и иных органов, указанных в статье 78 Бюджетного кодекса РФ случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах, выявления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, нарушения Получателем субсидии особых условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Произвести перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

3.1. «Получатель субсидии» вправе:

3.1.1. Получить субсидию из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3.1.2. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения.

3.2. «Получатель субсидии» обязан:

3.2.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять условия настоящего Соглашения.

3.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в настоящем Соглашении.

3.2.3. Вести отдельный учет затрат, осуществляемых за счет субсидии, обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.4. Предоставлять по требованию Администрации дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств, в течение 10-ти

календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2.5. Оказывать полное содействие проводимым Администрацией и иным контрольным органом мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.

3.2.6. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.7. Соблюдать требования, установленные в пункте 2.2. Положения о предоставлении субсидии, в период действия настоящего Соглашения.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения (или: согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.)

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателем субсидии.

4.2. Не использованные Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии, при наличии потребности в указанных средствах, направляются Получателем субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае отсутствия такой потребности – возвращаются в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», не позднее первых 15-ти рабочих дней очередного финансового года.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме, согласно приложению 3 к Положению о предоставлении субсидии (с учетом целей предоставления субсидии).

5.2. Получать субсидии предоставляет отчетность ежемесячно/ежеквартально/ежегодно не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, в том числе, может содержать:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в Соглашении;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг, их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- иные документы, подтверждающие целевое расходование субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области.

5.4. Администрация в течение 30-ти рабочих дней осуществляют проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти рабочих дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

6.3. В случае нарушения Получателем субсидии пункта 1.2. настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно в срок не более 14-ти календарных дней с момента их наступления информировать друг друга.

7.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

8.4. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

8.5. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

## **9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

9.1. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

9.2. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

9.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 15-ти рабочих дней со дня получения такого требования.

9.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров в досудебном порядке.

11.2. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд Калужской области в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Особыми условиями предоставления субсидии являются:

12.2. Надлежащее исполнение Получателем субсидии условий настоящего Соглашения о ведении раздельного учета, хранении документации, предоставлении отчетных, сводных, первичных документов и письменных пояснений.

12.3. Применение Получателем субсидии надлежащей системы внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной субсидии, контроль и обеспечение сохранности материальных ценностей, приобретаемых за счет средств субсидии и (или) являющихся результатом осуществления деятельности, на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение затрат (возмещение), связанных с оказанием услуг и выполнением работ при осуществлении хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по которой предоставляются средства субсидии.

12.4. Наличие согласия Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

### 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка, а также юридического статуса, Сторона Соглашения обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону. В противном случае Сторона, не исполнившая данное условие Соглашения, несет ответственность за убытки, вызванные его неисполнением.

13.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### «Получатель Субсидии»

Унитарное муниципальное  
предприятие «Водоканал»  
ИНН 4011003321, КПП 401101001  
Калужская область,  
Малоярославецкий район,  
с. «Село Коллонтай»  
ул. Промышленная д. 2  
Банковские реквизиты:

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### «Администрация»

Администрация муниципального  
образования городское поселение «Город  
Малоярославец»  
ИНН:4011006450, КПП401101001  
249096 Калужская обл. г. Малоярославец  
ул. Калужская, д. 7 тел. 2-14-36 факс. 2-18-  
44, 2-14-36  
ОГРН 1024000693364  
Банковские реквизиты:

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
 мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
 на 20\_\_\_\_ год(ы)**

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
 Администрация \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)  
 (первичный, уточненный)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии:						
Контрольная точка 1.1:						
...						

Руководитель (иное  
 уполномоченное лицо)  
 получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (иное  
уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
(ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ)**

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
Администрация \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»			Сроки перечисления субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код субсидии	Наименование субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья						вид расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:									
Итого по коду субсидии:									
Всего:									

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)