



Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городское поселение
«Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 09 2025 г.

№ РЗ1

Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение возмещение затрат согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Малоярославецкий край» и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

М.А.Крылов

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения
«Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию
«Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидии

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме грантов в форме субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на финансовое обеспечение и возмещение затрат в том числе за поставленные энергоресурсы (далее по тексту - субсидия, Получатель субсидии).
- 1.2. Субсидия предоставляется унитарному муниципальному предприятию «Водоканал», владеющему муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и осуществляющего свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в целях финансового обеспечения и возмещения затрат осуществление уставной деятельности, бесперебойной подачи ресурса потребителям.
- 1.3. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее по тексту - Администрация).
- 1.4. Получатель субсидии в соответствии с решением городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период является унитарное муниципальное предприятие «Водоканал», которое обязано вести отдельный учет затрат, осуществляемых за счёт субсидии.
- 1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение и возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной муниципальным правовым актом (далее - Соглашение).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором направлена заявка на предоставление субсидии, указанная в п. 2.3 настоящего Положения:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средств из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии направляет в адрес Администрации заявку на предоставление субсидии произвольной формы, в которой должны содержаться полное и сокращенное наименование муниципального унитарного предприятия, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, размер запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

а) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

б) заверенная копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый период;

в) пояснительная записка, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость возмещения затрат за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец", сведения об отсутствии у Получателя субсидии собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, планируемых направлениях расходования средств субсидии (далее - пояснительная записка);

г) заверенная руководителем копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

д) справка произвольной формы за подписью руководителя или уполномоченного им лица о том, что унитарное муниципальное предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленная печатью Получателя субсидии, подтверждающая, что на дату подачи заявления на заключение Соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения;

ж) справка произвольной формы за подписью руководителя или уполномоченного им лица, подтверждающая, что муниципальное унитарное предприятие не является получателем средств из бюджета муниципального образования городского поселения

«Город Малоярославец» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

з) заверенную копию договора (со всеми приложениями), подтверждающего возникновение возмездных договорных обязательств, целями которых является бесперебойная подача ресурса потребителям;

и) расчёт-обоснование суммы с копиями документов, подтверждающих размер субсидии, по форме согласно приложению №2 к Положению;

к) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии;

Копии документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с Положением могут подавать в Администрацию лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение и возмещение затрат в соответствии с пунктом 1.3 Положения являются наличие у предприятия возмездных договорных обязательств, цели которых - бесперебойная подача ресурса потребителям и отсутствие у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам.

Заявление на предоставление субсидии регистрируется в Администрации в день ее поступления.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

- в любое время письменно отозвать поданную заявку;
- до дня принятия решения Администрацией внести в заявку изменения и дополнения, соответствующие требованиям Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений путем направления соответствующего обращения.

2.5. Администрация организует рассмотрение заявления Получателя субсидии и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям Положения. При

рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Администрации документы о деятельности предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии.

Размер субсидии определяется согласно расчету-обоснованию суммы субсидии, подтверждающему размер субсидии, по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;
- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.2 Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.6. В случае если по итогам рассмотрения заявления Получателя субсидии установлено, что заявление подлежит отклонению, Администрацией в течение 3 рабочих дней подготавливается письменный ответ на заявление с указанием причин отказа и направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня после его подписания.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения Соглашения в соответствии с Положением.

В случае соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, и представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения Администрация принимает решение о заключении с ним Соглашения о предоставлении субсидии и подготавливает проект муниципального правового акта.

В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрация направляет подготовленный ею проект Соглашения Получателю субсидии, который должен в течение 3 рабочих дней после его получения подписать указанное Соглашение.

В Соглашение должны быть включены следующие положения:

- о направлениях расходов, источником финансового возмещения (обеспечения)

затрат которых является субсидия;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией Получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о том, что в период действия Соглашения Получателем субсидии будут соблюдаться требования, установленные в пункте 2.2 Положения;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- отчет по достижению результатов предоставления субсидии.

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения.

2.8. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

Размер субсидии из средств бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» Получателю субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C \times \Pi_i / \sum \text{Побщ},$$

C_i - объем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

C - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная бюджетом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Π_i - потребность Получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях из средств

бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

$\sum \text{Побщ}$ - общая потребность Получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях из средств бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в текущем году;

при этом если $\sum \text{Побщ} < C$, то применяется следующая формула: $C_i = P_i$.

В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный в бюджете муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств; Получателю субсидии направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем субсидии установленных Соглашением значений показателей, отражающих деятельность по достижению соответствующих целей предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения (если иное не предусмотрено Соглашением):

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателем субсидии.

2.12. Запрещается приобретение Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Не использованные Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены Получателем субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия потребности в остатке неиспользованной субсидии на основании принятого Администрацией решения указанные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» субсидии, к данному Постановлению.

Сроки предоставления отчетности определяются в соглашении о предоставлении субсидий и могут содержать:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в Соглашении;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении;
- отчет по форме согласно приложению 3 к Положению (с учетом целей предоставления субсидии);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг, их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- иные документы, подтверждающие целевое расходование субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области.

3.3. Администрация в течение 30 рабочих дней осуществляют проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии.

3.4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.4.1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

3.4.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

**Приложение № 1 к Положению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец»
субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал»
на финансовое обеспечение и возмещение затрат**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" унитарному муниципальному предприятию «Водоканал»
на финансовое обеспечение и возмещение затрат

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от _____ № _____ "Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат" в целях _____ (цель/цели предоставления субсидии) просим заключить Соглашение и выделить субсидию _____ на финансовое обеспечение затрат в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

**Приложение № 2 к Положению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец»
субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал»
на финансовое обеспечение и возмещение затрат**

Расчет-обоснование
суммы субсидии

п/п	Наименование затрат	Стоимость за единицу товара (работы, услуги) (рублей)	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	Подтверждающие документы
	2	3	4	5

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

**Приложение №3 к Положению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
городского поселения «Город Малоярославец»
субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал»
на финансовое обеспечение и возмещение затрат**

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от _____ № _____ "Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения "Город Малоярославец" субсидии унитарному муниципальному предприятию «Водоканал» на финансовое обеспечение и возмещение затрат" в целях _____ на расчетный счет Получателя субсидии _____ (цель/цели предоставления субсидии) в _____ 20__ года (наименование предприятия) _____ (месяц) поступила субсидия в размере _____ (_____) рублей. За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

п/п	Наименование	№ и дата документа (счет-фактура и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГ				
О					

Остаток средств субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Приложение:

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.